



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



Ai Docenti

Varese, 14 settembre 2020

Oggetto: Vademecum Docenti

Si inviano alcune essenziali e principali norme di comportamento. Per quanto non contemplato valgono tutte le norme previste dai contratti e dagli atti emanati dai competenti organi.

Si invitano tutti i docenti a leggere con attenzione tutti i documenti emanati.

Essere sempre, come da contratto, in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. E' responsabilità del docente controllare la classe in questa frazione di tempo.

Indossare sempre la mascherina chirurgica in tutti gli ambienti della scuola. All'entrata in aula e all'uscita igienizzarsi le mani con gel. **Per i docenti l'ingresso in istituto avviene solo dagli ingressi principali con misurazione della temperatura. Nel caso di temperatura superiore a 37,5° sarete invitati a non entrare in istituto.**

Pulire, premesso che le aule sono pulite dal personale ATA all'inizio e al termine della giornata, **alla fine della propria ora di lezione e prima dell'ingresso del collega successivo, cattedra, seduta e braccioli della sedia, tastiera e mouse del pc (eventualmente utilizzato) con liquido igienizzante messo a disposizione dalla scuola.**

Mantenere sempre la distanza di due metri dagli alunni. Se la distanza di due metri e del metro tra gli alunni non fosse possibile, indossare e fare indossare sempre la mascherina come previsto dalle norme.

Non modificare in nulla l'assetto delle aule, delle aule docenti e dei diversi ambienti. Non è possibile cambiare aula anche in caso di aule vuote. I compiti in classe si svolgono solo nell'aula di appartenenza.

Compilare quotidianamente durante la lezione il registro elettronico con assenze e presenze degli alunni per permettere un celere tracciamento in caso di necessità. Non accogliere nelle classi alunni provenienti da classi diverse o persone esterne alla scuola.

Evitare assembramenti nei corridoi, nelle sale docenti. Alla sala docenti si accede per prelevare libri ecc. dalle cassettiere. Nel caso di permanenza prolungata rispettare la capienza, il distanziamento e sempre con mascherina. L'uso dei pc della sala docenti deve essere preceduto e seguito al termine da pulizia di tastiera, mouse, piano di lavoro ad opera del docente utilizzatore.

Utilizzare il più possibile verifiche on line e, se non possibile, adottare tutte le misure per il cartaceo (es. raccogliere i compiti in classe in una cartelletta, ecc.). **Non condividere con alunni**



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



libri, quaderni, ecc. Le fotocopie sono da ridurre al minimo indispensabile e solo per eventuali prove di verifica. In tutti gli altri casi (integrazioni, lavori a domicilio ecc.) devono essere sostituite dall'invio on line o tramite registro elettronico.

Non depositare libri, quaderni, matite ecc. personali nei cassetti (salvo nelle cassettiere personali), sui banchi e sui piani di lavoro (saranno rimossi dal personale ATA durante le pulizie).

Accedere con le auto a passo d'uomo e nel rispetto degli alunni in attesa sia del liceo sia della scuola media Dante (in attesa di regolamentazione del parcheggio). Non parcheggiare: nel corridoio tra la siepe e l'area cantiere, nello spazio tra le due scuole, nell'area prospiciente l'ingresso principale e nella parte della pista di atletica. Lasciare libero il parcheggio riservato ai disabili.

I docenti dell'ora in cui suona la prima campanella dell'intervallo devono controllare la classe, ricordando che gli alunni possono consumare una merenda e bere seduti. Se gli alunni sono in piedi devono mantenere il distanziamento e indossare la mascherina. Durante l'intervallo gli alunni non possono uscire dall'aula se non uno alla volta. Anche durante le ore di lezione, per necessità, gli alunni possono uscire dalle aule con permesso del docente e solo uno alla volta.

I docenti di scienze motorie devono accompagnare gli alunni in palestra e riaccompagnarli in classe controllando tutte le fasi della permanenza degli allievi negli spazi interni o esterni (pista di atletica).

Il primo giorno e nelle giornate successive tutti i docenti sono chiamati a svolgere attività di accoglienza dando lettura dei protocolli, informando gli allievi circa le modalità di ingresso e uscita dalla scuola e illustrando le caratteristiche di ogni disciplina. È compito dei singoli docenti della classe presentare il metodo di studio. L'accoglienza nel prossimo anno scolastico è svolta dai singoli docenti nella propria classe senza invitare alunni o docenti di altre classi.

Informare i Responsabili Covid 19 (proff. Peluso e Cervini) al verificarsi di casi sospetti o di casi con i quali si è venuti in contatto. Si raccomanda di osservare scrupolosamente la privacy evitando di comunicare in classe eventuali nomi o situazioni di malattia.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Ballarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93