



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



PROTOCOLLO PER LA RIPRESA E LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Premessa

Il presente protocollo recepisce e applica al liceo Manzoni

- Il protocollo nazionale 14 marzo 2020, integrato in data 24 aprile 2020
- Il piano scuola 2020/21
- Il protocollo di sicurezza per la ripresa a settembre
- Le linee guida per la didattica digitale integrata
- Estratto verbale CTS n.104 del 31 agosto 2020
- Le ordinanze della Regione Lombardia

Tiene inoltre conto di tutti gli atti normativi emanati dal governo e dagli organi competenti compresa la Regione Lombardia.

I principali atti sono visibili sul portale MIUR

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

Disciplina principalmente:

- L'organizzazione della scuola
- L'orario giornaliero delle lezioni
- Le modalità di ingresso e uscita degli alunni, del personale e degli utenti
- I mezzi di protezione individuali
- Le regole di comportamento
- Le misure di controllo e le procedure per gestione Covid19
- Le misure di pulizia

L'organizzazione e le misure specifiche per il liceo musicale – parte strumentale – sono emanate con atto proprio.

Per quanto non regolamentato nel presente atto valgono le norme emesse da tutti i competenti organi.

Organizzazione generale

Tutti i locali dell'istituto sono stati adeguati alle normative COVID.

In particolare:

Le aule sono organizzate secondo il vincolo del metro statico e dei due metri relativamente alla postazione del docente. Alcune sono dotate di banchi e sedie, altre con le sedie da conferenza dotate di ribaltina. Al fine di agevolare ulteriormente la mobilità interna alle aule, queste saranno attrezzate, in sostituzione dei banchi, con le sedute ministeriali quando consegnate e altre sedie da conferenza. All'interno delle aule è posto dispenser igienizzante e cartellonistica. A terra è posta la segnaletica. Alcune aule, a partire dalle più ampie, saranno destinate all'attività didattica in presenza, le altre all'attività didattica da remoto dove saranno allestite le postazioni per i docenti.

I locali della segreteria sono dotati di plexiglas allo sportello per il ricevimento del pubblico e la struttura interna è stata modificata per consentire distanziamento e lavoro in sicurezza. Gli ambienti



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



dei collaboratori scolastici hanno armadietti singoli e l'accesso è consentito ad una persona alla volta. Plexiglas è messo anche sulla bidelleria centrale piano primo e sulle cattedre degli operatori ai piani. Gli utenti accederanno allo sportello uno alla volta dopo aver sanificato le mani con gel. Il personale addetto tratterà un caso alla volta e userà il gel prima di ogni utente e al termine prima di servire il cliente successivo. Tutto il personale è dotato di cancelleria individuale e al termine del lavoro le scrivanie dovranno essere sgombre da fascicoli per permettere approfondita pulizia.

I corridoi sono divisi da una striscia centrale per indicare che le classi useranno nell'ingresso e nell'uscite la porzione di corridoio più vicina agli ingressi delle rispettive aule. Nei corridoi è posta cartellonistica e le scale sono indicate con un numero.

Le **aule docenti** sono utilizzabili nel rispetto del metro di distanza e senza affollamento. I pc dei docenti sono collocati a distanza di sicurezza uno dall'altro e dopo ogni utilizzo è compito del docente pulire il pc. Gli effetti personali dei docenti devono essere riposti unicamente nelle cassettiere lasciando liberi tavoli e piani.

Servizi igienici sono puliti più volte al giorno. Si accede secondo numero limitato. Gli alunni possono accedervi anche durante le ore di lezione, con il permesso dei docenti. In tutti i servizi igienici è esposta cartellonistica relativa alle regole per il corretto lavaggio delle mani. **I docenti utilizzeranno esclusivamente i servizi loro destinati (nella sede centrale posti al piano primo in prossimità della sala docenti) senza accedere a quelli riservati alle alunne/i).**

L'**atrio** è costantemente presidiato da collaboratori scolastici. Sulla cattedra è posto registro degli ingressi e fac simile di certificazione. I due documenti devono, obbligatoriamente, essere compilati da tutti i visitatori estranei alla scuola (genitori, fornitori, ecc.) con misurazione della temperatura che non deve essere registrata.

Organizzazione didattica a.s. 2020/21

Tutte le classi saranno suddivise in due gruppi omogenei con riguardo al numero degli alunni. I due gruppi frequenteranno a settimane alterne in presenza e a distanza (didattica integrata). Lo schema sarà ripetuto a settimane alterne. L'ora di lezione in presenza dura 60 minuti, quella a distanza 45 (per consentire ai docenti di recarsi alle postazioni e agli studenti una pausa da videoterminale). **Tutte le lezioni, in presenza e a distanza si svolgeranno durante la mattina.**

L'attività didattica inizierà per tutti, secondo un orario prestabilito e costante, alle ore 8.00 e la durata giornaliera sarà in rapporto al monte ore di ogni alunno. E' abolito l'ingresso alle ore 10. Le modalità sono illustrate nell'allegato 1 cui si rinvia.

Liceo Musicale

In considerazione della specificità dell'indirizzo, dell'esigenza di svolgere le previste obbligatorie lezioni di discipline musicali e di strumento e al fine di evitare agli alunni uscite dall'istituto in ora tarda (19.00/19.30) tutte le classi del liceo musicale frequenteranno sempre in presenza. Sarà predisposta circolare contenente le regole per l'attività musicale pratica.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



Programmazione didattica

I consigli di classe avranno cura di esplicitare i nuclei fondanti irrinunciabili delle discipline e individueranno le metodologie anche relativamente ai recuperi secondo la scansione proposta dal collegio docenti.

Individueranno temi e modalità da proporre nella didattica integrata (da remoto) secondo quanto previsto dalle linee guida ministeriali. Saranno da privilegiare anche le collaborazioni tra più discipline. Al fine di non gravare esclusivamente nei momenti in presenza con le valutazioni, i consigli di classe individueranno forme di valutazione anche on line ricordando che **la lezione a distanza si configura come lezione a tutti gli effetti e costituisce per il discente obbligo.**

Ingresso all'edificio scolastico

L'ingresso all'edificio è possibile, per tutti, solo nel rispetto delle seg. condizioni obbligatorie:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°
- non essere stati in quarantena domiciliare o isolamento negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con personae positive per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni

Tutti coloro che accedono all'edificio scolastico devono indossare mascherina chirurgica o di comunità.

Ingresso personale ATA e Docenti

Il personale ATA e i docenti entrano in istituto solo dall'ingresso principale delle rispettive sedi. Verrà rilevata obbligatoriamente la temperatura corporea e se superiore a 37.5° invitati a non accedere all'istituto, a recarsi al proprio domicilio e contattare il proprio medico.

Ingresso alunni

Gli alunni attenderanno l'ingresso distanziati (un metro) e con mascherina. Entreranno ordinatamente, distanziati, utilizzando gli accessi e le scale come da **allegato 2**.

Durante l'ingresso e l'uscita e in tutti gli ambienti comuni e in classe, quando non si è seduti al banco, gli alunni devono utilizzare la mascherina correttamente indossata. Qualora la mascherina distribuita dalla scuola dovesse produrre allergie, gli alunni possono indossare mascherina chirurgica o di comunità di loro proprietà. Per gli allievi non sussiste obbligo di misurazione della temperatura corporea a scuola. **È compito delle famiglie la misurazione della temperatura dei propri figli ogni mattina trattenendo al domicilio eventuali casi di febbre o sintomi simil influenzali.** Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento gli alunni dovranno presentarsi a scuola non più di 5 minuti prima dell'orario previsto e dovranno lasciare l'edificio scolastico al termine delle lezioni senza trattenersi nell'istituto o sostare nel cortile

Si ricorda che gli alunni minorenni, durante l'orario curricolare (dall'ingresso al termine delle lezioni) non potranno lasciare l'istituto in autonomia se non obbligatoriamente prelevati da un genitore o suo delegato che attenderà l'alunno nell'atrio senza accedere ad altri locali dell'istituto.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



Ingresso genitori, visitatori

Considerato che, per norma deve essere ridotta al minimo la presenza di genitori, loro delegati e visitatori, si comunica che l'accesso all'istituto deve rispondere a preciso stato di necessità anche precedentemente concordato. La richiesta e il ritiro di certificati e documenti dovrà essere svolta da remoto. Le informazioni devono essere richieste telefonicamente ai vari uffici.

Genitori, visitatori, e in generali estranei alla scuola (compresi eventuali fornitori) possono entrare solo dagli atri principali (1) alle seg. condizioni:

- misurazione della temperatura (se superiore a 37.5° o con sintomi simil influenzali -tosse ecc.- sarà inibito l'ingresso)
- compilazione obbligatoria della dichiarazione con le previste attestazioni
- compilazione obbligatoria del registro degli ingressi
- mascherina chirurgica o di comunità costantemente e correttamente indossata per tutta la durata della visita
- sanificazione delle mani all'ingresso e prima di accedere agli sportelli

Il personale in vigilanza all'ingresso è incaricato di far rispettare le misure espone e di vietare l'ingresso se le condizioni non sono rispettate.

Tutte le persone (studenti, personale, genitori, visitatori) con **difficoltà motorie** temporanee o permanenti accedono dagli ingressi principali e salgono ai piani con l'ascensore.

In aula

Le aule (come gli uffici e tutti i locali della scuola) dovranno essere arieggiate con frequenza. Tali operazioni dovranno essere svolte particolarmente al termine di ogni ora di lezione. I docenti sono garanti di queste operazioni

Tutti **gli studenti** arrivati ai rispettivi piani entreranno in aula e utilizzeranno il gel a disposizione ad ogni accesso. Ogni classe userà sempre l'aula assegnata anche per i compiti in classe. Non è permesso modificare l'assetto dell'aula. Zaini, capi di vestiario ecc. dovranno essere tenuti al proprio posto. Ogni studente dovrà essere dotato in autonomia del proprio materiale che non può essere utilizzato in forma promiscua con compagni o docenti. Al banco gli alunni possono togliere la mascherina che deve, invece, essere sempre indossata quando si è in piedi o si esce dall'aula. Le uscite dalle aule devono essere ricondotte a necessità e il permesso accordato dai docenti (considerato il ridotto numero di accessi ai servizi durante l'intervallo, i sigg. docenti consentiranno agli alunni uscite dalla classe uno alla volta controllando il rientro.) Non è possibile spostarsi tra i piani se non per necessità (es. accedere ai servizi). Dalle aule sono stati rimossi gli armadi. Dove fossero ancora presenti non sono utilizzabili per riporre effetti personali, parimenti i cassetti delle cattedre.

Considerata la problematica del trasporto studenti le assenze saranno segnate con tolleranza dalle ore 8,10. **Anche eventuali studenti ritardatari dopo tale orario devono obbligatoriamente essere accolti in classe diversamente dai precedenti anni (questo anche nel caso di prove già iniziate ecc.)**

I docenti saranno alla loro postazione ma, con mascherina potranno girare tra i banchi. I compiti in classe possono essere svolti anche nella modalità on line. Nel caso di utilizzo del cartaceo sarà



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



distribuito dal docente dopo aver sanificato le mani con il gel e i compiti saranno ritirati facendoli depositare dall'alunno in una cartelletta e corretti almeno dopo 24 ore. È compito del docente vigilare assiduamente sulla classe in ogni momento, aiutati anche dal personale ATA che concorre alla vigilanza ai piani. Si ricorda che nel cambio d'ora gli alunni attenderanno il docente in classe. **Al termine della lezione il docente provvederà alla pulizia, con il materiale messo a disposizione dalla scuola, del piano cattedra e della tastiera e del mouse.**

Intervallo

Si svolge sempre in classe. La vigilanza è affidata ai docenti della terza ora. Alunni e alunne potranno consumare una piccola merenda mantenendo il distanziamento.

Area distributori automatici

Il bar, per i noti problemi legati all'emergenza Covid.19, è chiuso. Il personale e gli alunni potranno recarsi a piccoli gruppi ai distributori di bevande e snack ai piani evitando assembramenti e adottando il distanziamento previsto. Si ricorda a tutto il personale che non è possibile preparare cibi e bevande all'interno dell'edificio scolastico.

Didattica a distanza

La didattica a distanza (integrata) è parte essenziale e fondamentale dell'attività didattica del presente anno scolastico, almeno fino al termine dell'emergenza sanitaria. Essa si svolge al mattino secondo i regolari orari di lezione e ogni modulo avrà una durata di 45 minuti. **I docenti svolgeranno la didattica a distanza mattutina esclusivamente da scuola nelle aule messe a loro disposizione.** L'organizzazione didattica, la metodologia, le modalità operative devono essere comunicate all'alunno dal docente.

L'alunno ha il dovere di partecipare alle attività da remoto secondo l'orario delle lezioni. Ogni assenza sarà segnata sul registro come per le attività in presenza e concorrerà alla determinazione del monte ore da registrare all'atto dello scrutinio. Attraverso la didattica a distanza saranno proposti contenuti disciplinari, verifiche, valutazioni orali o con altre metodologie, saranno assegnati compiti a domicilio e sarà possibile ogni attività sviluppata dall'insegnante nella sua autonomia di docente. La valutazione ottenuta durante la didattica a distanza è inserita nel registro elettronico e concorre a tutti gli effetti alla valutazione intermedia e finale dello studente, nonché alla valutazione del comportamento

Anche le lezioni a distanza richiedono a docenti e alunni rispetto della puntualità, ordine e decoro come nelle lezioni in presenza. (es. per tutti divieto di fumo ecc.)

Allegato 3: regole per la didattica a distanza e privacy.

Palestre e attività motoria

Constate le difficoltà presenti per scienze motorie (obbligo di pulizia tra un'ora di lezione e l'altra, palestra del Daverio in uso a tre istituti con ambienti piccoli, impossibilità di utilizzo degli spogliatoi), come da delibera del Collegio docenti in data 10 settembre 2020, **nel primo quadrimestre, alunne/i**



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



del liceo linguistico –sede V.le Monte Rosa, svolgeranno le lezioni solo in attività teorica senza parte pratica.

Al fine di svolgere l'attività fisica/pratica in sicurezza, in attuazione delle norme:

- Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, si deve privilegiare lo svolgimento all'aperto, (pista di atletica della sede centrale) valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
- Per le attività di scienze motorie e sportive nelle palestre deve essere garantita adeguata aerazione dei locali e un distanziamento interpersonale di almeno due metri (cfr. DPCM 17 maggio 2020, Allegato 17), che assicura a ciascuna persona una superficie esclusiva pari a 4 mq.
- Per l'attività sportiva pratica gli alunni arriveranno a scuola già in tuta e potranno cambiare in classe solo le scarpe per accedere alla palestra, al termine della giornata dovranno essere riportate a casa.
- Il docente terrà comunque conto che il distanziamento di due metri deve essere opportunamente incrementato in relazione allo sforzo fisico prodotto dagli alunni (si consiglia fino a quattro metri in caso di sforzi fisici intensi, es. attività aerobica).
- **Ad ogni cambio di classe le palestre devono essere accuratamente pulite dai collaboratori scolastici con igienizzazione degli attrezzi usati** (es. spalliere, ecc). Inoltre dovrà essere garantito un ricambio d'aria. **Per tale motivo è necessario disporre un'ora di intervallo tra l'utilizzo di una classe e la successiva.**
- **Nelle prime fasi di riapertura sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico**
- Obbligatoria l'igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dalla palestra.

L'attività teorica di scienze motoria acquista, nel presente anno, una importanza fondamentale nel curriculum dello studente. Essa si svolge secondo le scelte del consiglio di classe, viste le linee guida per i licei, anche attraverso proposte interdisciplinari.

Attività con alunni disabili

Gli alunni con disabilità frequenteranno di norma in presenza. L'eventuale scelta di una frequenza alternata in presenza e a distanza è rimessa alla libera scelta dei genitori che comunicheranno la decisione attraverso modulo firmato da tutti i soggetti esercenti la patria potestà. Il consiglio di classe, sentiti i genitori, viste le certificazioni mediche, potrà proporre una rimodulazione del tempo scuola.

I lavoratori impegnati nell'assistenza di studenti con disabilità certificata potranno, se necessario, usare unitamente alle mascherine chirurgiche dispositivi a visiera per proteggere viso, occhi, mucose (all'occorrenza guanti).



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



Le aule che ospitano eventuali alunni con particolari dispositivi (es. banchi speciali ecc.) dovranno prevedere uno spazio ad hoc.

Gli alunni DVA dovranno indossare per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici una mascherina di propria dotazione, salvo le eccezioni certificate attestanti l'incompatibilità della mascherina con la forma della disabilità.

Nell'applicazione delle misure di tutela e prevenzione si dovrà tener conto anche delle indicazioni della famiglia e del medico e si dovrà eventualmente adeguare tali indicazioni con ulteriori eventuali misure di protezione degli operatori e dell'alunno.

Gli allievi DVA, se a scuola durante l'assenza della classe in attività a distanza, dovranno sempre essere vigilati dal docente di sostegno/educatore, secondo l'orario previsto, o nell'aula sostegno o nell'aula DAD dove altri docenti della classe lavorano a distanza.

Ricevimento genitori

nell'anno scolastico 2020/21 i colloqui con i docenti/dirigente e referenti (prof. Peluso, Cervini, Galli, Tron) si svolgeranno a distanza solo on line e non in presenza secondo modalità che saranno comunicate con apposita circolare. Si chiede alle famiglie di consultare con frequenza giornaliera il sito della scuola e il registro elettronico per tutte le comunicazioni

Gestione casi sospetti

Come già sopra dichiarato, i soggetti che all'ingresso manifesteranno temperatura sup. a 37.5° o sintomi simil influenzali non potranno entrare in istituto.

Si ricorda l'obbligo per tutti i soggetti (personale, alunni, visitatori ecc.) di informare i referenti Covid o il docente (nel caso di alunni) di ogni sintomo influenzale che insorgesse durante la permanenza nel liceo.

L'alunno che in aula presenti sintomi influenzali o febbre sarà dotato di mascherina, accompagnato nel locale predisposto, sarà misurata la temperatura con strumenti che non prevedano il contatto. L'alunno deve essere preso in consegna all'uscita dall'aula da personale ATA incaricato (che non deve presentare fattori di rischio), dotato delle necessarie protezioni: mascherina, visiera, guanti ed eventuale vestaglia usa e getta. Immediatamente sarà avvisata la famiglia perché venga il più celermente possibile a prelevare l'allievo. Il personale Ata rimarrà con l'alunno fino all'arrivo dei genitori. Si ricorda:

- L'allievo/a non dovrà essere condotto in infermeria ma nel locale Covid
- Non dovrà essere accompagnato da altro/i alunno/i
- Il genitore dovrà contattare nel più breve tempo possibile il pediatra o il medico di base per triage telefonico. I genitori sono pregati di garantire pronta reperibilità telefonica.

Nel caso di personale scolastico che presenti sintomatologia respiratoria o febbre durante il lavoro, dovrà indossare mascherina e sarà invitato a lasciare immediatamente la struttura (se non possibile per condizioni cliniche sarà allertata la struttura sanitaria) e a far ritorno al proprio domicilio informando il medico di base il quale valuterà l'eventuale prescrizione di test diagnostico. In caso di



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



patologia diversa da Covid-19, il medico curante rilascerà al lavoratore un documento che attesti la possibilità del rientro a scuola con l'indicazione che è stato seguito il percorso di prevenzione Covid19.

Sono stati identificati i docenti referenti Covid - 19

Sede Centrale	Prof. Tommaso Peluso
Sede Staccata Liceo Linguistico	Prof.ssa Antonella Cervini.

Sostegno psicologico

Anche nell'anno scolastico 2020/21 sarà attivato uno sportello psicologico a disposizione degli alunni. Le modalità di contatto saranno rese note tramite apposita circolare.

Soggetti fragili

L'istituto ha nominato il medico competente nella persona del dr. Battaglia, incaricato della "sorveglianza sanitaria eccezionale" per i "lavoratori fragili"

Si ricorda che, secondo i documenti dell'ISS, la fragilità non è relativa solo all'età ma è correlata a patologie gravi e croniche come da circolare ISS. **Coloro che ritengono di appartenere a categoria fragile devono inviare al dirigente scolastico richiesta di visita da parte del medico competente.**

Dopo tale atto il Dirigente Scolastico assumerà le iniziative derivanti dall'esito della visita in rapporto alle prescrizioni e limitazioni eventualmente indicate dal medico.

È obbligo del dipendente seguire e attuare le prescrizioni e le limitazioni indicate dal medico competente. Il dirigente non assume responsabilità qualora il dipendente non osservi le prescrizioni e le limitazioni indicate dal medico.

Fotocopie

Al fine di prevenire eventuali situazioni di contagio non è consentita la distribuzione di fotocopie salvo per le prove scritte. Si dovranno utilizzare sistemi informatici per l'invio agli alunni di eventuali testi ecc. utili per le lezioni. Per il liceo musicale non possono essere fotocopiati/distribuiti spartiti a scuola. Ogni alunno dovrà provvedere in proprio agli spartiti senza condividerli con altri compagni.

Progetti, attività di PCTO, accoglienza alunni classi prime, uscite e viaggi

Tutte le attività indicate nel titolo, approvate dal Collegio dei Docenti e dai rispettivi consigli di classe si svolgono on line.

L'accoglienza degli alunni avviene ad opera dei docenti della classe che hanno l'obbligo di illustrare i regolamenti del liceo, le modalità di valutazione, il metodo di studio, le caratteristiche proprie di



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



ogni disciplina. Nell'anno scolastico 2020/21 non vi sarà attività di peer education in presenza da parte di allievi di altra classe.

Sono sospese tutte le uscite didattiche, i viaggi gli stage all'estero, le attività di partecipazione a iniziative e manifestazioni pubbliche/private organizzate da enti società ecc. Tale divieto vale anche per il liceo musicale. Il divieto è valido fino al termine dell'emergenza sanitaria e comunque fino a quando l'autorità ministeriale, sanitaria regionale non si esprimeranno in forma esplicita circa la fattibilità di tali iniziative

Operazioni di pulizia

Le operazioni di pulizia sono affidate ai collaboratori scolastici che operano secondo il piano predisposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico.

I collaboratori scolastici dovranno eseguire una pulizia approfondita, giornaliera, dei locali destinati alla didattica e di tutti gli ambienti dell'istituto compresi uffici, ingressi, scale corridoi bagni.

Dovrà essere posta particolare cura nella pulizia quotidiana dei bagni, punti critici della scuola, che **devono essere puliti almeno tre volte al giorno**

È opportuno specificare che per "sanificazione" s'intende "l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. **La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**".

Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita i collaboratori scolastici oltre alla pulizia delle aule, dei corridoi, degli androni, delle scale e di tutte le aule o comunque a qualsiasi titolo utilizzate sia dal personale di istituto, devono porre particolare attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori elettrici, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande. La pulizia delle tastiere, dei pc e dei mouse, deve avvenire sempre a strumenti spenti.

I collaboratori scolastici devono provvedere alle operazioni sopra descritte utilizzando le necessarie protezioni, mascherina indossata, guanti ed eventuali indumenti richiesti.

Il DSGA provvede alla stesura del piano delle pulizie, al controllo della regolarità ed efficacia delle medesime e alla distribuzione dei prodotti necessari.

I lavoratori sono obbligati a segnalare al DSGA con certificazione medica eventuali allergie a prodotti di pulizia per provvedere in merito.

In Caso di presenza di soggetti infetti, si procederà alla pulizia straordinaria (sanificazione) di tutto l'istituto o di sue parti secondo le istruzioni impartite dai competenti organi sanitari.

Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata ed efficace comunicazione a tutto il personale, alle famiglie, agli studenti, mediante il sito web dell'Istituto e il registro elettronico.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
 Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
 Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
 Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
 www.liceimanzoni.it
 C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sortiscono a pieno gli effetti di contrasto della diffusione dell'epidemia che le giustificano anche a condizione di poter contare sul senso di responsabilità di tutti. Al riguardo saranno modificati il patto di corresponsabilità, il regolamento di istituto e il PTOF.

Tutto il personale (Docente e ATA) ha seguito la prescritta formazione in data 17 settembre 2020 tenuta dal RSPP dell'istituto Ing. Lara Sirna.

Disposizioni finali

È fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, in caso d'urgenza anche con atto unilaterale del dirigente scolastico.

Publicato on line in data 25/09/2020 unitamente a tre allegati che costituiscono parte integrante del documento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Ballarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

ALLEGATO 1 Frequenza a settimane alterne dei gruppi di classi

LICEO LINGUISTICO

Gruppo 1	1AL 1BL 1CL 1DL 1EL 2AL 2BL 2CL 2DL 4BL 4CL
Gruppo 2	2EL 3AL 3BL 3CL 3DL 4AL 5AL 5BL 5CL 5DL 5EL

Settimane	Gruppo 1	Gruppo 2
28/09 – 03/10	In presenza	Da Remoto
03/10 – 10/10	Da Remoto	In presenza
12/10 – 17/10	In presenza	Da Remoto
19/10 – 24/10	Da remoto	In Presenza
26/10 – 31/10	In presenza	Da Remoto
02/11 – 07/11	Da remoto	In Presenza
09/11 – 14/11	In Presenza	Da Remoto
16/11 – 21/11	Da remoto	In presenza
23/11 – 28/11	In Presenza	Da Remoto

Licei Scienze Umane – Economico Sociale - Musicale

Via Morselli 10 – 21100 Varese

Tel. 0332-235262 - Fax 0332-283640

e-mail licei@liceimanzoni.it - P.E.C.: vapm01000e@pec.istruzione.it

Liceo Linguistico

Via Monterosa 11 – 21100 Varese

Tel. 03321694620 - Fax 03321694467



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
 Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
 Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
 Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
 www.liceimanzoni.it
 C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



30/11 – 05/12	Da Remoto	In Presenza
09/12 – 12/12	In Presenza	Da Remoto
14/12 – 19/12	Da Remoto	In Presenza
21/12 – 23/12	In Presenza	Da Remoto
07/01 – 09/01/2021	Da Remoto	In presenza

Licei Sede Centrale di Via Morselli

Gruppo 1	1AS 1BS 1CS 1DS 1ES 2ES 3DS 3ES 4BS 4DS 4ES 5ES
Gruppo 2	2AS 2BS 2CS 3AS 3BS 3CS 4AS 4CS 5AS 5BS 5CS

Settimane	Gruppo 1	Gruppo 2
28/09 – 03/10	In presenza	Da Remoto
03/10 – 10/10	Da Remoto	In presenza
12/10 – 17/10	In presenza	Da Remoto
19/10 – 24/10	Da remoto	In Presenza
26/10 – 31/10	In presenza	Da Remoto
02/11 – 07/11	Da remoto	In Presenza
09/11 – 14/11	In Presenza	Da Remoto
16/11 – 21/11	Da remoto	In presenza
23/11 – 28/11	In Presenza	Da Remoto
30/11 – 05/12	Da Remoto	In Presenza
09/12 – 12/12	In Presenza	Da Remoto
14/12 – 19/12	Da Remoto	In Presenza
21/12 – 23/12	In Presenza	Da Remoto
07/01 – 09/01/2021	Da remoto	In presenza.

Il Liceo Musicale frequenta sempre in presenza

Calendario anno scolastico 2020/21

14 settembre	inizio delle lezioni
7-8 dicembre	ponte dell'Immacolata
23/12/20 - 6/01/ 2021	festività natalizie
18-20 febbraio 2021	Carnevale ambrosiano

Licei Scienze Umane – Economico Sociale - Musicale

Via Morselli 10 – 21100 Varese
 Tel. 0332-235262 - Fax 0332-283640
 e-mail licei@liceimanzoni.it - P.E.C.: vapm01000e@pec.istruzione.it

Liceo Linguistico

Via Monterosa 11 – 21100 Varese
 Tel. 03321694620 - Fax 03321694467



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



1-7 aprile 2021	Vacanze Pasquali
1 maggio 2021	festa del lavoro
2 giugno 2021	Festa della Repubblica Italiana
8 giugno 202	Termine dell'attività didattica

ALLEGATO 2: Ingresso al liceo.

SEDE CENTRALE VIA MORSELLI 10.

Personale scolastico e visitatori	1 Ingresso principale	
Scienze umane – Economico sociale – Musicale Gruppo 1 Ingressi in presenza		
GRUPPO 1	1AM 2ES 3ES 4ES	1 portico principale
	1BS 1CS 1DS 2AM 3DS 4DS 5AM	2 (prospiciente la pista di atletica)
	1ES 4AM 4BS 5ES	3 fine edificio oltre il porticato
	3AM	4 Scala esterna
	1AS	2 A (prospiciente la pista di atletica)
Scienze umane – Economico sociale – Musicale Gruppo 2 Ingressi in presenza.		
GRUPPO 2	1AM 2CS 3CS 5BS	1 portico principale
	2AM 2AS 3AS 3BS 5AM 5AS 5CS	2 (prospiciente la pista di atletica)
	2BS 4AM 4AS 4CS	3 fine edificio oltre il porticato
	3AM	4 Scala esterna



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
 Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
 Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
 Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
 www.liceimanzoni.it
 C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



		2 A (prospiciente la pista di atletica)
--	--	--

Sede Liceo Linguistico – viale Montrosa 11

Personale scolastico e visitatori		1 Ingresso principale
Linguistico gruppo 1 INGRESSI IN PRESENZA		
GRUPPO 1	1AL 1DL	1 Ingresso principale
	1BL 1CL	2 Cortile lato parcheggio
	2BL 2DL	3 Retro cortile
	1EL 2AL	4 Cortile - tra i due fabbricati
	2CL 4BL 4CL	5 Cortile - parcheggio motorini
Linguistico gruppo 2 INGRESSI IN PRESENZA		
GRUPPO 2	2EL 3AL	1 Ingresso principale
	3CL 5EL	2 Cortile lato parcheggio
	3DL 5BL	3 Retro cortile
	3BL 4AL	4 Cortile - tra i due fabbricati
	5AL 5CL 5DL	5 Cortile - parcheggio motorini

ALLEGATO N. 3

Regole didattica a distanza e informativa privacy

- Viste le linee guida della didattica a distanza e i documenti sulla privacy emessi dal Garante

Questa istituzione – Licei Manzoni – garantisce che tutti i dati sono raccolti e trattati in modo lecito e trasparente secondo le vigenti normative e finalizzati ad attività determinate, lecite ed esplicite evitando qualsiasi forma di profilazione, diffusione e comunicazioni di dati personali. I dati raccolti



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



sono pertinenti e limitati alle attività lecite svolte da questo liceo. Sono trattati e utilizzati in modo da garantire sicurezza e prevenire trattamenti non autorizzati e illeciti.

Limite di responsabilità della scuola

Il Liceo Manzoni non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamento delle piattaforme utilizzate

Alunni

Al fine di procedere ad una didattica a distanza efficace e sicura chiediamo la collaborazione di tutti e l'osservanza di alcune fondamentali regole:

- non divulgare a terzi, non interessati, procedure di utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- comunicare immediatamente ai docenti eventuali problemi di connessione e/o difficoltà riscontrate nel funzionamento degli strumenti;
- non consentire ad altri l'utilizzo della piattaforma, degli strumenti, delle applicazioni cui si accede;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza durante l'attività di lezioni da remoto;
- utilizzare i servizi offerti, eventuali video, schede ecc. inviati dai docenti esclusivamente per l'attività didattica della scuola;
- **lo studente e la famiglia assumono piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo studente stesso, creati, gestiti attraverso piattaforma e applicazioni**

Tutti documenti prodotti da docenti e lavoratori del Liceo Manzoni (lezioni, slide, testi, video lezioni ...) sono inviati attraverso piattaforma o sistemi informatici del liceo e ne sono proprietà e devono essere utilizzati esclusivamente per la finalità per cui sono stati creati. **L'uso improprio del suddetto materiale, la sua divulgazione a terzi non autorizzati a riceverlo, la pubblicazione, la diffusione in violazione delle norme, con particolare riguardo alla privacy, comporta l'adozione in capo all'autore di fatto illecito e al tutore legale responsabilità civili/penali.**

Nessuna responsabilità è attribuibile all'istituto per l'uso improprio dei prodotti dei docenti e/o di eventuali lezioni a distanza registrate e diffuse a terzi.

Si raccomanda inoltre un uso corretto della piattaforma e dei sistemi informatici del liceo, compreso il registro elettronico.

Durante i colloqui on line, le video lezioni e nella trasmissione di mail, testi ecc. ai docenti, valgono le norme del regolamento di istituto con le relative sanzioni. In particolare:

- Non creare immagini, dati, testi, che possano offendere la dignità delle persone e il buon nome dell'istituto
- Non creare e trasmettere materiale commerciale, pubblicitario, o comunque non pertinente con l'attività didattica.
- Non interferire, danneggiare, distruggere il lavoro di docenti o di altri alunni del liceo.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



Docenti

Come già ricordato nella sezione del protocollo i docenti:

- devono collegarsi con gli studenti secondo le procedure e svolgere la lezione nei previsti orari con puntualità.
- La lezione on line deve essere svolta da scuola, nell'aula appositamente creata e indicata, rivolgendosi solo alla classe prevista in quella frazione oraria.
- Il docente durante la lezione svolge la "funzione docente" nella sua completezza attuando la prevista programmazione didattico/educativa. E' suo compito registrare assenze, ritardi, note di merito, valutazioni sul registro elettronico, elementi che concorreranno alla valutazione finale e intermedia (compresa la valutazione del comportamento).
- Il docente, analogamente all'alunno, osserverà rigorosa privacy per quanto verrà eventualmente a conoscenza durante le lezioni a distanza circa elementi diversi dall'attività didattica.
- **L'utilizzo dei moderni strumenti di comunicazione on line deve rispettare la libertà, la privacy, i tempi liberi degli studenti e delle famiglie. La didattica a distanza termina con la fine dell'orario mattutino delle lezioni. Non prosegue nel pomeriggio salvo casi legati a progetti/attività extrascolastiche approvate dal collegio docenti e dai consigli di classe. Anche la restituzione di eventuali lavori deve svolgersi da parte del docente al mattino.**

Saranno inviate a tutti le modalità di utilizzo e connessione alla piattaforma.

ALLEGATO 4

Sintesi delle principali norme igieniche da osservare

Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto, si riportano di seguito le prescrizioni e le indicazioni di carattere generale disposte e/o diramate dalle istituzioni e dagli enti preposti.

- Evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di ingresso e uscita e di pausa;
- Mantenere all'interno del liceo sempre una distanza interpersonale di un metro ed evitare assembramenti nelle zone comuni soprattutto nei corridoi, ai distributori automatici, ecc.
- Evitare contatti stretti con altre persone (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati, ...);
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche, disponibili in vari punti dell'edificio;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca prima di essersi lavati accuratamente le mani come da indicazione di cui al punto precedente;
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria, libri, spartiti ecc. che potrebbero essere fonte di contagio e usare sempre oggetti personali. Personale ed alunni



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



non possono lasciare effetti propri sulle cattedre, sui banchi, nei cassetti (salvo le cassettiere personali nelle aule docenti), sui tavoli. Non è possibile lasciare effetti personali nelle aule.

- Disinfettare le mani accedendo in classe con il gel messo a disposizione.
- Rimanere ciascuno negli spazi assegnati, senza entrare in altre classi salvo la propria.
- Arieggiare con frequenza tutti gli ambienti anche in inverno e tenere il più possibile aperte porte e finestre.