



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



Com. 2

Varese, 3 settembre 2020

Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: Comunicazione protocollo in merito alle attività che si svolgono nel Liceo Manzoni dall'1 al 13 settembre.

La presente è redatta vista la normativa vigente e in particolare:

- Le disposizioni previste dal Piano Scuola 2020-2021
- L'aggiornamento del Protocollo Anti-contagio in essere con le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e secondo i contenuti del "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19".

cui si rinvia.

Si comunica che **dal giorno 4 settembre 2020 saranno svolte in presenza le seg. attività didattiche:**

1. **corsi di recupero** relativi ai piani di apprendimento rivolti ad alunni promossi con debito formativo (si precisa che il corso di recupero di settembre è l'inizio di un cammino che sarà programmato durante tutto l'anno scolastico come da normativa. La dichiarazione di superamento del debito avverrà ad opera dei rispettivi consigli di classe nel corso dello scrutinio di gennaio o, per alunni che ancora avessero necessità di rinforzo, nell'ultimo consiglio dell'anno 2020/21 precedente allo scrutinio finale)
2. alunni che sostengono eventuali esami di idoneità e/o passaggio/
3. alunni convocati per accertamento musicale per cambio di strumento.

I corsi di recupero si svolgeranno nella sede e classe frequentata nell'a.s. 19/20 secondo il calendario pubblicato. Fa eccezione la classe 3AS che svolge il corso nella classe della 2AS (piano terra lato bar).

Esami integrativi/idoneità/cambio strumento sopra descritte si svolgeranno presso la sede centrale di via Morselli 10 Varese secondo il calendario di convocazione.

Tutti, personale ATA, Docenti, Alunni devono attenersi alle norme utili a prevenire il contagio COVID 19. Si ricorda in particolare

INGRESSO, USCITA, PERMANENZA IN ISTITUTO.

Possono entrare in istituto il personale ATA, i docenti impegnati nelle attività di recupero e **gli alunni che risultano ammessi ai corsi di recupero come da scrutinio e gli allievi convocati per prove di ammissione e/o altri motivi ufficiali. Non sono ammessi compagni, accompagnatori o genitori.**

L'alunno interessato dovrà presentarsi a scuola **non più di 10 minuti prima dell'orario previsto** e dovrà

Licei Scienze Umane – Economico Sociale - Musicale

Via Morselli 10 – 21100 Varese

Tel. 0332-235262 - Fax 0332-283640

e-mail licei@liceimanzoni.it - P.E.C.: vapm01000e@pec.istruzione.it

Liceo Linguistico

Via Monterosa 11 – 21100 Varese

Tel. 03321694620 - Fax 03321694467



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

Via Morselli, 10 - 21100 VARESE

Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640

www.liceimanzoni.it

C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



lasciare l'edificio scolastico e le sue pertinenze subito, al termine dell'attività. Non è previsto sostare in istituto in attesa di altri compagni

I docenti devono accertarsi che nelle classi vi siano solo gli alunni indicati nelle convocazioni.

Ingresso/uscita degli alunni durante

È compito dei collaboratori scolastici posti nell'atrio chiamare progressivamente gli alunni interessati secondo l'orario dei corsi. Non possono entrare in istituto gli alunni dei corsi che si svolgono successivamente.

La salita ai piani e la discesa avvengono con ordine, evitando assembramenti e mantenendo il distanziamento. Al piano gli alunni entreranno subito nella classe senza sostare nei corridoi. I docenti dovranno essere in classe per l'accoglienza cinque minuti prima dell'ingresso degli allievi alla prima ora.

È vietato transitare e sostare nella parte di cortile delle piste di atletica interessato dai lavori in corso sulla palestra del liceo classico.

Gli alunni accedono alle classi/escono dall'istituto dalle porte di seguito indicate:

Viale Monterosa	Ingresso principale	1BL, 1CL, 1EL, 3AL, 4AL, 4CL, 3CL
	Ingresso laterale (parcheggio)	1AL, 1DL, 2AL, 2BL, 3BL, 4BL, 4EL
Via Morselli	Ingresso principale	1AM, 1BS, 2BS, 2DS, 3CS, 3DS, 4ES
	Ingresso dal porticato (pista atletica)	3AM, 1CS, 4AM, 4BS, LAB. TECN. MUS., 3BS, 3ES, 1ES, 2ES
	Ingresso aule dal porticato	1AS, 3AS

N.B. A causa dei lavori in corso in prossimità dell'ingresso principale della sede di via Morselli, per accedere all'ingresso posto sotto al porticato gli alunni dovranno transitare dal retro dell'istituto passando davanti alla palestra.

Gli alunni non possono accedere con mezzo proprio ai cortili della scuola.

NORME COMUNI

Lavoratori, studenti, docenti ed eventuali terze persone ammesse alle segreterie per motivi urgenti e indifferibili devono essere consapevoli dei seg. aspetti:

- **obbligo** di rimanere al proprio domicilio, di non uscire di casa e quindi di non entrare in Istituto in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o le autorità sanitarie, come espressamente previsto dal legislatore;
- Il **divieto** di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'**impegno** a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, garantire la costante aerazione dei locali ove si opera, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature utilizzate);
- L'**impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro** ovvero il proprio insegnante / referente della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

Via Morselli, 10 - 21100 VARESE

Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640

www.liceimanzoni.it

C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



prestazione lavorativa o la permanenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

- All'interno dell'istituto devono essere osservate tutte le misure atte a prevenire il contagio come da cartellonistica esposta, in particolare
 - Lavarsi le mani e utilizzare la soluzione messa a disposizione nei dispenser.
 - Non scambiare tra alunni e tra alunni e docenti e tra il personale effetti personali (libri, penne, quaderni ecc...). Nessun effetto personale può essere lasciato sui banchi, sulle cattedre, negli armadi per permettere adeguata pulizia.
 - Usare la mascherina chirurgica o di comunità secondo quanto sotto indicato

DISTANZIAMENTO E USO MASCHERINA

Nel cortile in attesa di entrare si deve evitare ogni assembramento

Durante l'ingresso deve essere mantenuto il distanziamento

Nelle classi il distanziamento è di un metro tra l'alunno, di due metri tra alunni e docenti

La mascherina è obbligatoria in tutte le parti comuni e in classe se non si mantiene il distanziamento. Deve essere correttamente indossata in tutte le fasi (ingresso, uscita, arrivo in classe, trasferimento eventuale ad altra aula, corridoi, aule docenti, cortili esterni durante l'attesa ecc.) Può essere tolta quando alunni e docenti sono seduti ed è rispettato il distanziamento.

AULE E SPAZI

Sono state individuate le aule per ogni corso/attività senza possibilità di modifica.

Le disposizioni dei banchi e delle cattedre non possono essere modificate.

I docenti osserveranno che tutti gli alunni siano distanziati e che il distanziamento prosegua per tutta l'attività.

Non vi è intervallo. Al piano primo è in funzione un distributore di bevande fredde, calde e snack gestito da ditta Maghetti SRL. Può accedere al distributore una sola persona alla volta nel rispetto di tutti gli obblighi (mascherina ecc) evitando code/assembramenti

I docenti possono concedere di uscire dall'aula per esigenze personali ad un solo alunno alla volta.

Nell'aula riservata ai docenti possono accedere un numero limitato di persone non più di dieci contemporaneamente. E' vietato l'ingresso di alunni all'aula docenti. Eventuali effetti personali dei docenti (libri pc ecc devono essere risposti negli armadietti personali e non lasciati sui tavoli o sui piano che devono rimanere sgombri. Si ricorda ai docenti di non condividere con gli alunni libri ecc.

Non è possibile condividere il materiale scolastico tra alunni e tra docenti e alunni.

Gli alunni non possono lasciare materiale ed effetti personali in classe, sui banchi o negli armadi.

Non è previsto l'uso di ventilatori in tutti gli ambienti della scuola

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Il lavoratore e lo studente prima di recarsi a scuola dovranno misurarsi a casa la temperatura; qualora la temperatura sia maggiore di 37,5 OPPURE si avvertano i sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, malessere generale, raffreddore, mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita di gusto e olfatto, etc) la persona dovrà restare al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di medicina generale, **dandone notizia alla scuola.**



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

Via Morselli, 10 - 21100 VARESE

Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640

www.liceimanzioni.it

C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



Il lavoratore e lo studente (ovvero la sua famiglia) si dovrà assicurare di non essere sottoposto alle misure di quarantena previste dalle autorità sanitarie.

Inoltre:

LAVORATORI

All'ingresso, prima dell'inizio del servizio, verrà rilevata la temperatura corporea del personale docente e ATA. Qualora la temperatura dovesse risultare superiore a 37.5 °C, verrà chiamata l'autorità sanitaria territorialmente competente o il 112, verrà data notizia all'ATS competente per territorio anche per il tramite del Medico Competente (tenuto conto di specifiche indicazioni / protocolli nazionali e territoriali) e al lavoratore verrà richiesto rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale. Qualora un lavoratore dovesse riferire sintomi riconducibili alla Covid-19 o, una volta preso servizio la sua temperatura dovesse risultare superiore a 37.5 °C, si procederà immediatamente a isolarlo, a fornirgli una mascherina chirurgica e a contattare le autorità sanitarie competenti per territorio (112 e ATS anche per il tramite del Medico Competente). Qualora non sia possibile contattare le autorità sanitarie, il lavoratore verrà invitato ad abbandonare il luogo di lavoro e a contattare il proprio medico di medicina generale. Qualora non sia possibile un rientro in autonomia al proprio domicilio si provvederà a contattare tempestivamente il 112.

STUDENTI

Ove le disposizioni ministeriali ovvero delle autorità regionali non prevedano l'obbligo della misurazione della temperatura all'ingresso dell'Istituto, il Datore di Lavoro si riserva la possibilità di effettuare la misurazione della temperatura, anche a campione, senza registrarne il dato e dando informativa orale alla persona per quanto riguarda la Privacy.

Qualora la temperatura dovesse risultare superiore a 37.5 °C, verrà chiamata l'autorità sanitaria territorialmente competente o il 112, verrà data notizia all'ATS competente per territorio attraverso il personale scolastico all'uopo incaricato (tenuto conto di specifiche indicazioni / protocolli nazionali e territoriali) e alla famiglia dello studente verrà richiesto di prendere il proprio figlio per il rientro al proprio domicilio e di contattare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta.

L'Istituto ha individuato **l'aula ex 5CS (terzo piano)** per la sede di via Morselli e l'aula PS06 (piano seminterrato per la sede di viale Monterosa, per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (studenti, candidati, accompagnatori, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia da Covid-19 o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

Via Morselli, 10 - 21100 VARESE

Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640

www.liceimanzoni.it

C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



L'Istituto procederà adottando qualsiasi misura venga indicata dall'autorità stessa.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI e UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE.

Nei giorni precedenti l'inizio delle attività deve essere svolta una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati ai corsi e alle attività didattiche e di tutte le parti comuni e adibiti al lavoro, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si sia stabilito di utilizzare.

Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione".

Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita i collaboratori scolastici oltre alla pulizia delle aule, dei corridoi, degli androni, delle scalee di tutte le aule a qualsiasi titolo utilizzate sia dal personale di istituto sia da docenti e alunni, devono porre particolare **attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori elettrici, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande. Devono essere puliti anche tastiera mouse schermo piano di lavoro.**

Al termine di ogni lezione/ riunione, i collaboratori scolastici provvedere alla pulizia di tali ambienti prima che altri alunni/docenti possano utilizzare i medesimi. La pulizia delle apparecchiature deve avvenire dopo essersi accertati che le medesime siano spente.

I PC posti nelle classi e nei laboratori devono essere utilizzati solo da una persona ed igienizzati qualora prima di ogni successivo utilizzo

Il personale tecnico deve essere a disposizione per il regolare funzionamento delle apparecchiature nei luoghi di lavoro e nelle aule.

Si ricorda che gli uffici operano – come da disposizione di legge – in smart working, pertanto l'accesso di terzi (genitori, terze persone ecc.) deve essere ricondotto all'essenziale e solo per casi urgenti e previ appuntamento.

Con esclusione dei lavoratori della scuola (ATA e docenti) e degli alunni, tutti coloro che per qualsiasi motivo accedono all'istituto devono lasciare il proprio nome, cognome e numero di cellulare per essere rintracciati immediatamente in casi di necessità.

L' ATRIO sarà sempre presidiato da uno o più collaboratori scolastici secondo le necessità e i flussi



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI"
Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale
Via Morselli, 10 - 21100 VARESE
Tel. 0332/235262 Fax 0332/283640
www.liceimanzoni.it
C. F. 80010460121 C.M. VAPM01000E



all'ingresso.

La presente comunicazione

- potrà essere modificata e/o integrata in ogni momento per nuove indicazioni da parte dell'autorità o per il sopravvenire di eventuali problematiche.
- ha validità dal 1 al 13 settembre 2020
- è inviata a tutti i genitori, docenti, alunni, tramite registro elettronico, al DSGA dell'istituto per quanto di competenza, alla RSU, al presidente e ai membri del consiglio di Istituto
- è posta sul sito dell'istituto.

Si confida nella collaborazione e nella responsabilità di tutti per un avvio in sicurezza del nuovo anno scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Ballarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93