



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzioni.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Varese, 5 maggio 2020

Ai Candidati esami di stato 2020
Alle famiglie alunni di classe quinta
Ai componenti le Commissioni
Al DSGA
Ai Collaboratori scolastici
Al personale tecnico
Al Sito del liceo

Oggetto: *Protocollo interno contenente misure per lo svolgimento dell'esame di Stato*

Premessa

Il presente protocollo recepisce e applica al Liceo Statale "Manzioni" i contenuti del "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito con decreto n. 371 del 05.02.2020 dal Capo dipartimento della Protezione Civile e presentato dal Ministero dell'Istruzione, sul proprio sito web istituzionale, quale allegato all'O.M. n. 10 del 16.05.2020 e successive integrazioni.

Ha lo scopo di assicurare "*la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e ATA) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato*".

Contiene "*misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza*".

Disciplina: le attività di pulizia e sanificazione degli spazi, degli arredi, dei materiali; la disponibilità e l'impiego dei dispositivi di protezione individuale e dei prodotti igienizzanti; la redazione dei calendari, l'organizzazione degli orari e le indicazioni per la mobilità; le misure di controllo della sintomatologia e le procedure da seguire in caso di temperatura superiore al quella consentita; le dichiarazioni che commissari e candidati devono rendere per accedere alla sede d'esame; le misure informative; i percorsi di entrata e di uscita; l'assetto delle aule destinate alle operazioni d'esame, funzionali al distanziamento fisico; gli obblighi di protezione cui sono soggetti commissari e candidati; le regole cui sono soggette le operazioni d'esame ai fini della tutela della salute dei presenti.

Operazioni di pulizia e igienizzazione

Nei giorni immediatamente precedenti l'inizio della sessione d'esame il dirigente scolastico assicura "*una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione*



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria" e ogni altro ambiente che si sia stabilito di utilizzare.

Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente, seguendo le indicazioni impartite dall'Istituto superiore di sanità (14 maggio 2020) E' opportuno specificare che per "sanificazione" s'intende "l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. **La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione"**.

Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita i collaboratori scolastici oltre alla pulizia delle aule, dei corridoi, degli androni, delle scalee di tutte le aule utilizzate dalla commissione o comunque a qualsiasi titolo utilizzate sia dal personale di istituto sia dalle commissioni, devono porre particolare attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori elettrici, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande.

Si prevede inoltre di **avvolgere la tastiera dei PC in uso agli studenti e di procedere con la pulizia con detergente alcolico, tra un candidato e l'altro**, di:

- tastiera;
- mouse;
- schermo;
- piano di lavoro.

Al termine di ogni sessione di esame/ riunione a qualsiasi titolo convocata, (qualora ne siano previste due per ciascuna giornata, sia al termine di quella del mattino che al termine di quella del pomeriggio), **i collaboratori scolastici devono altresì sottoporre a specifiche misure di pulizia le superfici, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, quali in particolare leggio e strumenti musicali, personal computer, monitor e stampanti, avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente**; Al termine della sessione giornaliera dei colloqui l'aula deve essere immediatamente pulita anche.

Per procedere alle operazioni di pulizia si chiede ai Presidenti di **chiudere a chiave le aule senza apporre sigilli**.

Al fine di permettere una adeguata pulizia di tutti gli ambienti e delle superfici, le commissioni sono invitate a **non lasciare effetti personali, libri fogli ecc. sui banchi**.

Posto tra le misure cardine di prevenzione vi è il lavaggio e l'igienizzazione delle mani, il Dirigente Scolastico rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani. Tali Punti sono adeguatamente segnalati in modo che siano facilmente identificabili

Commissari, presidenti di commissione, candidati, eventuali accompagnatori e personale ATA in servizio devono **sottoporsi frequentemente al lavaggio delle mani e/o all'utilizzo del gel idroalcolico**, servendosi dei dispenser collocati in vari punti dell'edificio e all'ingresso di ciascuna aula destinata a sede di prove d'esame

Gli assistenti tecnici devono assicurare alla commissione, per lo svolgimento dei lavori, il regolare funzionamento di tutti i dispositivi necessari PC, LIM, stampanti e dei device elettronici. Il medesimo personale rimane a disposizione per ogni problema dovesse sorgere sia durante i colloqui sia **durante le riunioni dei commissari anche pomeridiane**.

Misure organizzative

Commissioni d'esame

Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, deve dichiarare quotidianamente, firmando il modulo di cui all'Allegato 1:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La dichiarazione è inserita nella busta della corrispondente commissione allo scopo predisposta e conservata secondo norme privacy.

Nel caso in cui un componente della commissione si trovi in una delle condizioni sopra riportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le modalità previste dall'O.M. n. 197 del 17.04.2020 e dall'O.M. n. 10 del 16.05.2020; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente all'insediamento della commissione, il commissario deve astenersi dal presentarsi nella sede d'esame e comunicare tempestivamente la propria condizione al presidente della commissione medesima, al fine di consentire l'immediato avvio delle procedure di sostituzione, con le modalità previste dalle succitate OO.MM., ovvero dalle norme generali vigenti.

La scuola potrà comunque misurare la temperatura al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico.

Al fine di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, la convocazione dei candidati deve essere disposta dai presidenti di commissione secondo una scansione oraria predefinita; l'organizzazione dei calendari di convocazione da parte dei presidenti



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzioni.it



di commissione deve garantire, nei limiti del possibile, lo scaglionamento dei candidati anche tramite intese tra commissioni che condividono lo stesso edificio scolastico.

Il calendario di convocazione di ciascun candidato sarà pubblicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico **con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

Candidati

I candidati devono presentarsi a scuola secondo l'ordine di convocazione.

I candidati sono invitati a recarsi presso l'Istituto con mezzo proprio, ma ove necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che diano loro, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame

Il candidato e l'eventuale accompagnatore sarà guidato all'aula colloqui dal collaboratore scolastico.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola non più di 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione, utilizzando il modulo di cui allegato attestante:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C** nel giorno fissato per la prova d'esame e nei tre giorni precedenti;
- **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare** negli ultimi 14 giorni;
- **di non essere stato a contatto con persone positive**, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si invita caldamente a presentarsi all'ingresso con dichiarazione già compilata e sottoscritta, onde evitare assembramenti in fase d'accesso all'edificio (allegato n.1). La dichiarazione è inserita nella busta della corrispondente commissione e conservata secondo privacy.

La scuola potrà comunque misurare la temperatura al candidato e all'eventuale accompagnatore al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà astenersi dal presentarsi per l'effettuazione della prova d'esame e produrre tempestivamente al presidente della commissione la certificazione medica che ne attesti la condizione, onde consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero secondo le modalità stabilite dall'O.M. n. 10 del 16.05.2020.

Allo scopo di evitare condizioni di potenziale rischio di contagio, gli studenti che intendano recapitare alla commissione eventuali elaborati, devono provvedere, secondo modalità che ciascuna commissione vorrà comunicare, mediante preventiva trasmissione per via telematica, evitando di presentarsi, il giorno del colloquio, con copie cartacee o dispositivi USB.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



Uso della mascherina

I componenti della commissione devono indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, che ne assicura la sostituzione dopo ogni sessione di esame, anche in caso di più sessioni quotidiane.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una propria mascherina chirurgica o "di comunità"; a maggior tutela di ciascuno, il personale addetto al servizio di portineria consegna una mascherina chirurgica a ciascun candidato e/o accompagnatore che dovesse presentarsi sprovvisto.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di **almeno 2 metri** dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica; si prevede l'uso obbligatorio della mascherina per:

- assistenti tecnici durante l'eventuale assistenza per l'uso dei device elettronici per l'espletamento della prova;
- collaboratori scolastici mentre accompagnano i candidati;
- collaboratori scolastici mentre eseguono le operazioni di pulizia e sanificazione.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e tutti coloro che dovessero accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto, come previsto dal Protocollo di cui all'oggetto, **NON** è necessario l'uso di guanti.

Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, messi a disposizione dall'Istituzione scolastica nei pressi delle entrate.

Organizzazione dei locali e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.

Tutte le quattro commissioni dell'Esame di Stato 2020 operano presso la sede centrale del Liceo "Manzoni" sita in via Morselli 10, Varese.

**ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE**

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sono assegnati alle commissioni, per lo svolgimento dei lavori delle sottocommissioni e delle prove d'esame, locali scolastici dotati di finestratura idonea a consentire il necessario ricambio d'aria, scelti tra i più ampi, come da planimetrie fornite dall'ente proprietario, affinché la superficie adeguata permetta, attraverso l'opportuna disposizione di banchi, tavoli e posti a sedere destinati alla commissione, al candidato, all'eventuale accompagnatore e al dirigente tecnico in vigilanza ipoteticamente presente, il **distanziamento di almeno due metri fra ciascun soggetto presente**, anche in considerazione dello spazio di movimento necessario.

Ad ogni commissione sono assegnate due aule (un' aula colloqui e un' aula lavori) complete di necessario arredo, ubicate a piani dell'edificio diversi al fine di evitare ogni assembramento.

Viene sotto riportata la disposizione delle aule assegnate.

| Commissione | Piano | Aula colloqui | Aula lavori | Bagni |
|---------------------|---------------|---------------|-------------|----------|
| P003 – 5AS – 5ES | Piano terra | Aula 6 | Aula 4 | Al piano |
| P005 5AM – 5BS | Piano Primo | Aula Magna | Aula 13 | Al piano |
| P002 5AL – 5DL | Piano Secondo | Aula 10 | Aula 8 | Al piano |
| P001 5BL – 5CL | Piano terzo | Aula 3 | Aula 4 | Al piano |

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, **mantenendo ingressi e uscite aperti**.

Nell'atrio, da cui accederanno i membri di tre Commissioni, i candidati ed il loro eventuale accompagnatore, le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari sono definite nel coordinamento dei Presidenti di Commissione, con la finalità del rispetto delle misure di distanziamento.

Prospetto ingressi e uscite percorsi differenziati

| Commissione | Ingresso | Uscita |
|---------------------|--|--|
| P003 – 5AS – 5ES | Ingresso 1 (Atrio) | Uscita – scala 2 |
| P005 5AM – 5BS | Ingresso 2 (da portico prospiciente pista di atletica) | Uscita - scala 2(da portico prospiciente pista di atletica) |
| P002 5AL – 5DL | Ingresso 1(Atrio) | Uscita – scala 2 |
| P001 5BL – 5CL | Ingresso 1(Atrio) | Uscita – scala 2 |



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Per quanto riguarda la **riunione preliminare del giorno 15 maggio 2020 ore 8.30**, con la partecipazione delle due sottocommissioni congiunte, i presidenti, potranno utilizzare i seg. spazi: aula magna, laboratorio informatica piano primo, laboratorio di musica piano secondo, laboratorio di scienze piano terzo.

Non è previsto l'uso di ventilatori in tutti gli ambienti della scuola

Non è previsto l'uso di impianti di condizionamento di cui la scuola non dispone

L'Istituto ha individuato il **locale infermeria piano primo** e **aula n. 11 piano terra** per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatori, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia da Covid-19 o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità

Ad ogni commissione è assegnato un collaboratore scolastico che provvederà alle seg. operazioni già sopra ricordate:

- effettuare pulizie frequenti dei servizi igienici assegnati alla singola commissione (suddivisi per componenti commissione e candidati / accompagnatori, maschi e femmine);
- aerare i locali di svolgimento della prova di esame dopo che la commissione si reca nell'aula attigua per l'assegnazione del voto al candidato;
- pulire dopo ogni colloquio tastiera, mouse, schermo del PC usato dal candidato nonché il piano di appoggio e la sedia;
- accompagnare in uscita il candidato e l'accompagnatore.

Un collaboratore scolastico provvederà a presidiare gli ingressi dedicati.

Un collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare il candidato presso l'aula del colloquio e a riaccompagnarlo all'uscita.

Si ricorda che non è possibile preparazione di cibi e bevande (caffè ecc) in nessun ambiente dell'istituto.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



Al piano primo è in funzione un distributore di bevande fredde, calde e snack gestito da ditta Maghetti srl. Può accedere al distributore una sola persona alla volta nel rispetto di tutti gli obblighi (mascherina, ecc) evitando code/assembramenti.

Per tutto il tempo dei lavori delle commissioni l'istituto è chiuso. Eventuali necessità indifferibili da parte dell'utenza e di terzi sono svolte da remoto.

Non sono ammessi uditori (es. accompagnatori del candidato in aggiunta alla persona scelta, docenti non in commissione ecc.) ai colloqui d'esame salvo quanto sopra disposto.

Norme per il liceo musicale

- **Sono sollevati dall'uso della mascherina, limitatamente alla durata della performance esecutiva di cui all'O.M. n. 10 del 16.05.2020, art. 17 comma 1 lett. a), i candidati del Liceo musicale il cui strumento sia il canto o uno strumento a fiato.** I commissari assistono a **debita distanza** per evitare di venire in contatto con saliva goccioline, ecc. emesse dal candidato durante la prova. Per tale motivo **il candidato svolge il colloquio e segnatamente la parte esecutiva al fondo dell'aula magna per garantire il massimo distanziamento possibile, ben oltre i 2 metri, rispetto ai membri della commissione posizionati al tavolo dell'aula magna.** Anche il pianoforte sarà posizionato al fondo dell'aula magna.
- Nell'area interessata dall'emissione di droplet (tra l'alunno che svolge la performance e i commissari, **non deve esserci alcun arredo** (tavolo, sedia ecc.) e durante la performance di canto e/o strumento a fiato dovrà essere assicurata la massima aereazione possibile.
- **Al termine di ogni esecuzione/colloquio il collaboratore scolastico provvede alla pulizia del pavimento con i prodotti indicati per prevenzione covid-19.**
- Al termine dell'esecuzione il **candidato si astiene rigorosamente da effettuare lo svuotamento dello strumento a fiato dalla saliva in esso depositatasi riponendo immediatamente – e prima della prosecuzione del colloquio, lo strumento nella custodia o in sacca da lui predisposta.**
- In relazione alle prove esecutive dei candidati del Liceo Musicale: **qualora, al termine di una prova individuale, il candidato successivo debba utilizzare lo stesso strumento (ad esempio il pianoforte), il personale ATA presente al termine del colloquio provvedere all'igienizzazione dello strumento prima del suo reimpiego.**
- **A ciascun candidato del liceo musicale, prima dell'ingresso nell'aula prevista per la prova, viene assegnato un leggio a uso esclusivo. Il leggio ricegnato al personale ATA presente deve essere accuratamente pulito prima di essere riposto e riutilizzato.**
- **Non è utilizzato il microfono scolastico. Il candidato può portare, se ritiene necessario, un proprio microfono e propria strumentazione tecnica.**



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- **Tutte le operazioni di pulizia sopra descritte devono essere effettuate dal personale ATA incaricato.**
- **Il personale tecnico assicurerà il massimo supporto ai candidati per il funzionamento delle attrezzature.**
- Come già sopra ricordato, anche per il liceo musicale assistono al colloquio esclusivamente i docenti nominati in commissione per il singolo candidato, con esclusione di ogni altro uditore (altri candidati, docenti diversi, ulteriori accompagnatori rispetto a quello scelto ecc.).

Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

Indicazione circa informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione e al personale ATA mediante il sito web dell'Istituto e l'invio per il tramite del registro elettronico a docenti, candidati e per il loro tramite alle famiglie. Copia è esposta in versione cartacea all'ingresso della scuola e consegnata ad ogni presidente di commissione.

Copia è inviata al Direttore dei servizi generali per quanto di competenza. Sempre al Direttore dei servizi generali è demandata adeguata formazione del personale ATA cui il presente atto si riferisce.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sortiscono a pieno gli effetti di contrasto della diffusione dell'epidemia che le giustificano, anche a condizione di poter contare sul senso di responsabilità di candidati, commissari e ogni altro soggetto coinvolto nelle operazioni d'esame e sul pieno rispetto da parte di tutti delle regole stabilite nel presente protocollo.

Disposizioni finali

È fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, in caso d'urgenza anche con atto unilaterale del dirigente scolastico.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



Presidenti di commissione, commissari e personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente al delegato del dirigente scolastico eventuali inadempienze di quanto stabilito nel presente protocollo, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

Ringrazio per l'attenzione e auguro a tutti Buon Lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Ballarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93