



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



Prot. 1040/A6

Varese, 10 giugno 2020

A tutto il personale ATA

OGGETTO: Informativa

Sono stati emessi e trasmessi a tutto il personale ATA due importanti documenti:

1. - Il protocollo tecnico misure per lo svolgimento esami di stato
2. - Il protocollo regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Il primo riguarda le modalità di svolgimento degli esami di stato a partire dal 15 giugno. E' demandata al DSGA Sig. Tulone Santa la formazione del personale e la predisposizione di quanto necessario per l'attuazione delle norme in esso contenute.

Il secondo tratta delle necessarie buone pratiche per evitare il contagio nei luoghi di lavoro.

Entrambi sono stati redatti con la gentile collaborazione dell'ing. Lara Sirna, RSPP dell'Istituto.

Il secondo protocollo è stato oggetto di informazione e discussione in sede di RSU.

Ricordo a tutti che le norme, pur scritte, non servono **se non applicate da ciascuno di noi**.

In particolare:

- Attenersi sempre alle norme anti contagio secondo la cartellonistica.
- Attenersi sempre al distanziamento in ogni ambito dell'istituto
- Attenersi all'uso della mascherina, dei guanti e degli eventuali altri dispositivi di protezione secondo le mansioni e quanto prescritto.

L'attività degli uffici rivolta al pubblico è ancora da remoto e quella in presenza è stata rimodulata. Se per necessità indifferibile l'utente è in presenza, deve accedere all'ufficio esclusivamente dietro appuntamento e tramite sportello, con mascherina, distanziamento, misurazione della febbre al momento dell'accesso. Lo spazio a disposizione del pubblico, dell'operatore e il plexiglas devono essere puliti con frequenza e comunque sempre al termine dell'attività di accoglienza dell'utenza.

Ogni postazione lavorativa è dotata individualmente di dispenser gel disinfettante e dei necessari strumenti che non vanno condivisi con altri operatori.

Nel locale riservato ai collaboratori scolastici può accedere una sola persona per volta e solo per il cambio vestiario. Dopo il cambio d'abito, ogni lavoratore avrà cura di riporre i propri effetti nell'armadietto in sua esclusiva dotazione evitando di lasciarli all'esterno o appesi.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Nel locale "copisteria", analogamente, dovrà accedere una sola persona alla volta.

E' vietato consumare il pasto. E' vietata ogni preparazione conservazione di cibi/bevande (es. caffè o scatole contenenti alimenti promiscui - in sacchetto -, utilizzare scaldavivande ecc.).

Al primo piano è disponibile il distributore ditta Maghetti con bevande fredde/calde e snack. Si deve accedere uno alla volta evitando assembramenti.

Il personale può, tuttavia, portare con sé, bevande (anche in bottiglie personali) o snack da consumare al proprio posto di lavoro.

Infine ricordo l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di non uscire di casa e quindi di non entrare in Istituto in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o le autorità sanitarie, come espressamente previsto dal legislatore.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Ballarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93