



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 860/C42

Varese, 17 marzo 2020

Al personale tutto
Alle famiglie e agli alunni
e, p.c.
All'USR LOMBARDIA
Alla Provincia di VARESE
Alla RSU
i

Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Liceo Manzoni Varese, a decorrere dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25/03/2020 ed eventuali successive proroghe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che sono da rendere in presenza solo attività indifferibili.

Ad integrazione e modifica di tutte le precedenti comunicazioni in materia di accesso ai servizi scolastici emanate da codesta Direzione Scolastica

DISPONE

che a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v. ed eventuali proroghe

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- non sarà più ricevuto il pubblico in presenza, se non per servizi indifferibili previo appuntamento da concordarsi tramite mail all'indirizzo: licei@liceimanzoni.it
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1 Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio:

dirigente@liceimanzoni.it (Dirigente Scolastico)

2 Gestione amministrativa e contabile, gestione personale Docente e ATA, coordinamento del personale ATA

licei@liceimanzoni.it (Segreteria)

3 Gestione alunni e area didattica:

didattica@liceimanzoni.it (Segreteria alunni)

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale è garantita previo appuntamento

Il DSGA provvederà ad impartire al personale di segreteria le specifiche disposizioni relative al lavoro agile, alla presenza di assistenti tecnici per eventuali necessità manutentive e alla gestione di tutto il personale ATA. I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza solo in caso di necessità con turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che esaurite le stesse siano esentate (ex art. 1256, c. 2 del c.c.).

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Ballarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93