



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "A. MANZONI" - VARESE

Licei Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico - Musicale

C.F. 80010460121

C.M. VAPM01000E

www.liceimanzoni.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Com. 40
Varese, 7 ottobre 2019

Agli alunni
Ai docenti coordinatori
e p.c. a tutti i docenti

Oggetto: Inizio attività sportello CIC

A partire da **mercoledì 9 ottobre 2019** sarà attivo lo Sportello d'Ascolto, in collaborazione con il Centro Gulliver di Varese, a cura della dott.ssa Silvia Fattorini.

Lo sportello sarà aperto nei seguenti giorni ed orari:

- **Viale Monterosa** Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 10.30
- **via Morselli** Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

AUTORIZZAZIONI

Tutti gli alunni minorenni che intendono accedere al servizio di ascolto, dovranno far compilare ai genitori l'autorizzazione. Il modulo è reperibile sul sito all'indirizzo

http://www.liceimanzoni.it/wp_manzoni/studenti/sportello-di-ascolto-cic/ oppure nella Bachecca del registro elettronico. Gli alunni maggiorenni potranno provvedere personalmente alla compilazione dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni dovranno essere restituite al Coordinatore di classe, che le consegnerà

- per la sede al prof. Italiano
- per la succursale alla prof. Salina

entro l'inizio dell'attività.

PRESENTAZIONE NELLE CLASSI

- **ALLE CLASSI PRIME**

L'attività verrà presentata personalmente dalla psicologa del Centro Gulliver

La dott.ssa Fattorini è autorizzata a passare personalmente nelle classi prime per esporre il progetto di Sportello di Ascolto.

- **ALLE ALTRE CLASSI**

La psicologa darà personalmente informazioni sulle modalità di accesso allo Sportello.

COME ACCEDERE ALLO SPORTELLLO CIC

Per fissare i colloqui gli alunni dovranno imbucare l'apposito tagliando nella cassetta delle lettere opportunamente predisposta.

Gli appuntamenti saranno fissati direttamente dal Centro e il tagliando recante giorno e ora del colloquio verrà consegnato, piegato per rispetto della privacy, dal personale ATA direttamente all'alunno interessato.

ASSENZA DALLA CLASSE

Quando l'alunno uscirà dalla classe per usufruire dello spazio di ascolto verrà consegnato al docente in orario un tagliando che ne giustifica l'uscita temporanea dalla classe, firmato dalla psicologa del CIC. L'uscita non va indicata sul registro elettronico.

Per ogni chiarimento rivolgersi alla prof.ssa Salina per le classi della succursale, al prof. Italiano per le classi della sede.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Ballarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93